

ZARZĄDZENIE NR 7/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach
z dnia 31.08.2020r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19
w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach.

§ 2.

Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do tego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 7 /2020 Dyrektora Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta w Słubicach
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 w Zespole Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493 ze zm.)*

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19.
2. Płyn do dezynfekcji rąk, umieszcza przy wejściu do budynku szkoły, sali sportowej, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz każdej sali lekcyjnej. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmoczonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia lub pracownika (gabinet pielęgniarki), które zostanie wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, maski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
5. Zapewnia codzienną dezynfekcję sali lekcyjnych.
6. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur i włączników.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracownika administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym telefon, klawiaturę, myszkę PC.
- Powinien zachować dystans społeczny między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki, oraz ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami i uczniami.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Obowiązki pracownika obsługi:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wietrzy pomieszczenia szkoły co najmniej raz na godzinę.
- Regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym powierzchnie dotykowe w tym biurka, ławki, krzesła, klamki, włączniki światła, poręcze, i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, myszy).
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekującym.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia.
- Powinien zachować dystans społeczny między innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki, oraz ograniczyć do minimum kontakt z nauczycielami i uczniami.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Obowiązki nauczyciela:

- Nauczyciel dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

- Wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Powinien zachować dystans społeczny między uczniami oraz innymi pracownikami, w każdej przestrzeni placówki.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica)
- Dopilnuje aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Wietrzy sale lekcyjne w czasie przerwy a w razie potrzeby również w trakcie zajęć.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

IV. OBOWIĄZKI UCZNIA:

- Nie przychodzi do szkoły jeśli jest chory lub w jego otoczeniu domowym przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów, ponieważ nie może ich pożyczać od innych uczniów.
- W przestrzeniach wspólnych (np. korytarze, toalety) zasłania usta i nos (maseczka lub przyłbica) oraz zachowuje dystans społeczny od innych uczniów i pracowników szkoły.
- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekuje ręce.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zapoznaje się z zasadami korzystania z biblioteki szkolnej.

V. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:

- Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego otwiera się pomieszczenie służące jako druga szatnia. Z szatni na parterze korzystają uczniowie liceum 4-letniego (klasy IA, IB, IC, IIA, IIB, IIC). Z szatni na I piętrze uczniowie liceum 3-letniego (klasy IID, IIE, IIIAC, IIIBD).
- Obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochrony osłona ust, nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe).
- Na teren szkoły zostaną wpuszczone tylko te osoby z zewnątrz, które nie mają widocznych objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- Kontakt z opiekunem ucznia rekomendowany jest z wykorzystaniem technik na odległość.
- Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.

- W czasie dużej przerwy zaleca się, aby uczniowie przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- Zużyte maseczki oraz rękawiczki nie można zostawiać w dowolnym miejscu ale należy wyrzucać do pojemników na odpady (kosze).
- W czasie zagrożenia epidemicznego – do odwołania – nie organizuje się szkolnych wycieczek.

VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH:

W pierwszych tygodniach września (od 01.09.2020 do 11.09.2020) organizacja zajęć lekcyjnych:

- uczniowie liceum 4-letniego (klasy IA, IB, IC, IIA, IIB, IIC) na wszystkich lekcjach z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych (gdzie jest podział na grupy) uczą się w jednym gabinecie, nauczyciel na lekcje do nich przychodzi,
- uczniowie liceum 3-letniego (klasy IID, IIE, IIIAC, IIIBD) uczą się w gabinetach według planu lekcyjnego.

Od połowy września 2020r. zajęcia z uczniami w klasach według planu lekcyjnego.

- Podczas lekcji gdzie nie można zachować dystansu 1,5 metra, uczniowie zasłaniają usta i nos maseczką lub przyłbicą a nauczyciele zasłaniają usta i nos przyłbicą.

VII ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- Uczniowie uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali uczniowie muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza wysyłając wiadomość poprzez e-dziennik z dziennym wyprzedzeniem.
- Uczeń zachowuje bezpieczną odległość względem bibliotekarza.
- W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
- Pomieszczenia w bibliotece są często wietrzone, dezynfekowane powierzchnie często używane.
- Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- Przyjęte książki zostają odłożone na okres 2 dni na wydzieloną półkę, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

VIII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

- Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w IZOLATORIUM – wyznaczonego pomieszczenia (gabinet pielęgniarki) przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki.
- Pracownik pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m odległości.
- Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor zawiadamia stację sanitarno–epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
- Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- W przypadku wystąpienie u pracownika będącego na stanowisku pracy (nauczyciel, pracownik administracji czy obsługi) niepokojących objawów

sugerujących zakażenia koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy uniemożliwić jego dalszy kontakt z uczniami.

- Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, półmaskę i rękawiczki.
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownej dezynfekcji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku wystąpienia większego zagrożenia epidemiologicznego możliwe jest częściowe lub w całości zawieszenie stacjonarnej pracy szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego. Wówczas dopuszczalne będą inne warianty nauczania:
 - Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)
 - Wariant C – kształcenie zdalne
2. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
3. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.